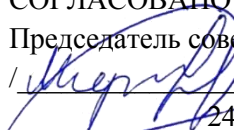


ПРИНЯТО  
Протокол Ученого Совета №6  
ФГБОУ ВО КГИИ от 24 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КГИИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета обучающихся  
 С.С. Мгерян  
24 февраля 2016 г.



 В.Л. Круглов  
24 февраля 2016 г..

## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный институт искусств»**

### **1. Текущий контроль успеваемости, зачеты и экзамены**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный институт искусств» (далее Институт).

1.2. Текущий контроль успеваемости (межсеместровая аттестация) обучающихся осуществляется через систему сдачи заданий, индивидуальных и других работ, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная (посеместровая аттестация) осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.

Обучающиеся по программам высшего образования, при посеместровой аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при посеместровой аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся в сокращенные сроки, при посеместровой аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.3. Посеместровая аттестация через систему зачетов по решению заведующего кафедрой может проводиться либо по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий, творческих работ по дисциплине, либо путем организации специального опроса, проводимого в устной или в письменной форме.

1.4. Порядок проведения зачетов утверждается решением кафедры. Как правило, зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические или индивидуальные занятия по данному курсу, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

1.5. Результаты зачета оцениваются отметками "зачтено с оценкой", «зачтено», «незачтено», а дифференцированного зачета - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

1.6. При явке на зачет обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Результаты зачетов проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Отметки "незачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в зачетные ведомости, которые возвращаются кафедрой в деканат за три дня до начала экзаменационной сессии. Запрещается передавать зачетные и экзаменационные ведомости через обучающихся.

1.7. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра (контрольные, практические и иные работы, задания), а также получившие все зачеты, предусмотренные учебным планом и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

1.8. Обучающийся, имеющий на начало экзаменационной сессии текущую задолженность по дисциплине, по которой нет зачета, но предусмотрен экзамен, допускается к экзаменационной сессии. На экзамене по соответствующей дисциплине в билет дополнительно включаются задания, которые обучающийся обязан выполнить до начала ответа по основной части билета. В случае неудовлетворительного ответа обучающемуся разрешается передача экзамена в установленном порядке п.2.4 настоящего Положения в дни переэкзаменовок. При этом на переэкзаменовках сохраняется порядок опроса, предусмотренный настоящим пунктом.

1.9. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии по письменному распоряжению декана факультета при несдаче не более двух зачетов за текущий семестр, если:

а) в данную сессию не предусмотрен экзамен по этой дисциплине;

б) в данную сессию предусмотрен устный экзамен по этой дисциплине, при этом сдача зачета переносится на дату экзамена по этой дисциплине. В случае неудовлетворительного результата по зачету обучающийся до экзамена не допускается; передача зачета возможна только в дни переэкзаменовок.

1.10. Для обучающихся, не выполнивших семестровый учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета по согласованию с соответствующей кафедрой устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

1.11. Обучающийся, не получивший зачет в установленные сроки по неуважительной причине, допускается к пересдаче зачета не более 2-х раз. При неудовлетворительной пересдаче зачета во второй раз обучающийся представляется к отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

1.12. Конкретные даты экзаменов определяются расписаниями зимней и весенней экзаменационных сессий, которые составляются учебной частью, утверждаются ректором или проректором по учебной работе и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала соответствующей сессии.

1.13. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. Расписание консультаций, согласованное с деканом факультета, вывешивается на кафедрах за 5 дней до начала сессии. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 2 дней.

1.14. При явке на экзамен обучающийся обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку.

1.15. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины в устной и/или письменной форме. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

1.16. Особо отличившимся по итогам текущей успеваемости обучающимся, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии ходатайства декана и согласия заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзамена, результаты которого фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки "неудовлетворительно" обучающемуся разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок (п.2.4. настоящего Положения).

1.17. Состав преподавателей для проведения экзаменов утверждается заведующим кафедрой.

1.18. Знания обучающихся на экзамене оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка "неудовлетворительно" проставляется только в экзаменационной ведомости.

Экзаменатору предоставляется право выставления автоматической оценки обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях и не имели пропусков в течение семестра.

1.19. В случае неявки обучающихся на зачет, экзамен или переэкзаменовку против его фамилии экзаменатор проставляет запись "не явился". После выяснения причины неявки декан или его заместитель в течение 2-х дней:

- проставляет в ведомости "незачтено" или "неудовлетворительно", если причина неявки неуважительная;

- записывает в ведомости "неявка по уважительной причине" и письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачета/экзамена/переэкзаменовки, если причина неявки уважительная.

1.20. По окончании экзамена не позднее следующего за экзаменом рабочего дня ведомость сдается в деканат. После этого в ведомости не допускаются исправления и дополнения за исключением случаев, указанных в п. 1.19 настоящего Положения.

1.21. Обучающихся, полностью выполнившие учебный план данного курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

## **2. Продление экзаменационной сессии и передача экзаменов**

2.1. Обучающимся, не сдавшим экзаменационную сессию по уважительной причине, на основании письменного заявления обучающегося, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи экзаменов, и соответствующих документов (медицинские справки, приказы о служебных командировках и пр.), экзаменационная сессия продлевается.

2.2. Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана по согласованию с соответствующей кафедрой. В деканате обучающемуся выдается индивидуальная экзаменационная ведомость, которая должна быть возвращена в деканат со штампом кафедры не позднее следующего за экзаменом рабочего дня. На базовых кафедрах индивидуальная экзаменационная ведомость заверяется заведующим кафедрой или его заместителем.

2.3. Передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

2.4. Обучающийся, получивший в период экзаменационной сессии не более двух неудовлетворительных оценок, имеет право пересдать их в специально установленные после сессии дни (переэкзаменовки), но не позднее первого месяца, следующего за месяцем, в котором состоялась экзаменационная сессия.

Переэкзаменовка по одной дисциплине возможна не более двух раз. Последнюю переэкзаменовку проводит назначаемая заведующим кафедрой комиссия в составе 2-3 экзаменаторов. Обучающийся, получивший оценку "неудовлетворительно" при пересдаче экзамена комиссии, отчисляется из Института за академическую неуспеваемость.

2.5. В исключительных случаях проректор по учебно-воспитательной работе может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

2.5.1. Пересдача экзамена разрешается не более, чем по трем дисциплинам.

2.5.2. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза и по одной дисциплине) после личного заявления обучающегося на имя ректора Института, которое может быть подано после завершения теоретического курса обучения по направлению подготовки (специальности). Как правило, такая пересдача разрешается с целью получения диплома с отличием.

2.5.3. Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных квалификационных экзаменов и по специальности, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.