

**ПРИНЯТО**  
**Протокол Ученого Совета № 1**  
**от «31» августа 2017 г.**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО КГИИ**  
**/ М.В. Москалюк**  
**«31» августа 2017 г.**

**Положение о порядке  
восстановления, перевода и отчисления обучающихся, предоставления  
академического отпуска в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Красноярский государственный институт искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный институт искусств» (далее Институт), приказом №124 от 10.02.2017 года «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом №301 от 05.04.2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом №1663 от 27.12.2016 года «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Условиями для восстановления и перевода обучающихся со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другого вуза Российской Федерации в Институт являются:

1.2.1. Наличие вакантных мест:

- за счет средств федерального бюджета - количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося на месте, финансируемом из федерального бюджета, не превышающая более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных

оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.2.3. Уверенность администрации Института в возможности дальнейшего успешного обучения обучающегося.

1.2.4. Наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.2.5. Отсутствие при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

1.3. Восстановление и перевод с образовательной программы на образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения обучающихся в Институте, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации обучения в исходной организации.

Восстановление и перевод с образовательной программы на образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения, а также перевод и восстановление в Институт, включая перевод из другого вуза, производятся в течение учебного года приказом ректора.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Институт, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Институт допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.4. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в Институт на бюджетную форму пользуются обучающиеся, обучавшиеся ранее в Институте на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также обучающиеся на бюджетной основе по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Порядок перевода из образовательной организации в Институт, перевода из Института в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Перевод обучающихся из негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы, соответствующие уровню Института, возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, имеющих действующую лицензию и государственную аккредитацию. Перевод из

негосударственных высших учебных заведений осуществляется на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**При переводе в Институт** обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебно-воспитательной работе по ходатайству декана факультета / зав. аспирантурой, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.2.2. настоящего Положения.

На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. Лицо, обучающееся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.5. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью (при наличии).

После получения документа о предшествующем образовании и справки об обучении декан факультета/зав. аспирантурой проводит перезачет дисциплин и устанавливает сроки перезачета и сдачи отсутствующих учебных дисциплин в соответствии с учебными планами. Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора. Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (срок выполнения индивидуального плана устанавливается не более, чем на текущий учебный год), который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности).

2.6. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка, издает приказ ректора о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), подготовленный деканом факультета/зав. аспирантурой.

В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись: «Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на \_\_\_\_\_ (указывается направление подготовки/специальность), на \_\_\_ курс/на \_\_\_ год обучения, в \_\_\_ группу, на \_\_\_\_\_ форму обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора о зачислении в порядке

перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.8. По заявлению обучающегося Института, **желающего быть переведенным в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

На основании заявления об отчислении и справки о переводе Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), подготовленный помощником первого проректора по учебно-воспитательной работе/зав. аспирантурой, с формулировкой: «Отчислить из Института в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) с \_\_\_\_\_».

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, а

также расписка обучающегося в получении документов».

2.9. Переход обучающегося или с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося при согласии первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе / зав. аспирантурой, деканов факультетов, подтверждающие целесообразность перевода и наличие вакансий, на основании приказов ректора. Перевод обучающихся осуществляется после окончания первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

Перевод обучающихся договорной основы обучения с одной образовательной программы на другую или с очной формы обучения на заочную (или наоборот) возможен с обоюдного согласия сторон.

Декан факультета, на который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах. Декан принимающего факультета готовит проект приказа со следующей формулировкой:

«Перевести на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_ курс, гр. \_\_\_\_, на специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ форме обучения со специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения с \_\_\_\_\_ г.». В приказе должна содержаться специальная запись о ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) и сроке его выполнения.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета / зав. аспирантурой и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. Перевод обучающихся заочной формы обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке приказом ректора после успешного окончания первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах дневной и заочной форм обучения, позволяющие обучающемуся продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Институте не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения обучающийся подает заявление на имя ректора с обязательным указанием причины перевода. Декан факультета определяет курс, на который возможен перевод, готовит проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

2.11. Перевод обучающихся на условиях договора о подготовке на платной основе, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в Институте возможен только при согласии сторон по такому договору.

2.12. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе и т. п.

2.13. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном плане).

### **3. Порядок восстановления в Институте**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет с момента отчисления из Института по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из Института.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных из Института, производится на основании заявления в течение учебного года приказом ректора по согласованию с кафедрой, на которую восстанавливается обучающийся.

3.3. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. В связи с чем, проводятся прослушивания по специальности и собеседование по блоку базовых дисциплин, предусмотренных учебными планами и программами. По результатам прослушивания и собеседования устанавливается курс (кроме первого), на который производится зачисление.

При решении вопроса о восстановлении в число обучающихся при одновременной смене специальности восстановление производится только при условии, что оно не повлечет за собой невыполнение учебного плана и программ подготовки по специальности.

3.4. Лица, обучающиеся на бесплатной основе и отчисленные из Института за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам, могут быть восстановлены в течение пяти лет с момента отчисления для продолжения обучения только на условиях договора о подготовке на платной основе в индивидуальном порядке, при уверенности администрации Института в возможности дальнейшего успешного обучения.

### **4. Отчисление из Института**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

4.1.1 по собственному желанию;

4.1.2 по уважительным причинам, в том числе:

а) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

б) по состоянию здоровья;

в) в случае обнаружения стойкой (более одного года) неспособности прохождения по медицинским показаниям учебной или преддипломной практики, прохождение которой, согласно учебному плану, обязательно для обучающихся по данному направлению (специальности);

4.1.3 по неуважительным причинам, в том числе:

а) за невыполнение учебного плана;

б) за академическую неуспеваемость;

в) за утрату связи с Институтom (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель без уважительных причин);

г) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института;



д) в связи с невыходом из академического отпуска;

е) за нарушение Правил приема в образовательную организацию, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.1.4 в связи с окончанием Института (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца);

4.1.5 в связи с расторжением договора на обучение;

4.1.6 в связи со смертью.

4.2. Отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка производится с учетом мнения студенческой профсоюзной организации Института.

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

4.3.1 не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

4.3.2 получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины в третий раз;

4.3.3 получившие неудовлетворительную оценку, в том числе оценку «не зачтено», при сдаче трех и более дисциплин по итогам сессии и (или) промежуточной аттестации.

4.3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и / или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.3.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся личного заявления.

4.5. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

4.6. Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана факультета / зав. аспирантурой.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Института после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется в срок не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременностям и родам.

## **5. Академический отпуск**

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Института по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но в случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 24 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает ректор Института. Основанием для издания приказа является:

по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1206 (ред. от

24.12.2014 г.) "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

5.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.